

## PRAVILA ZA IZBIRO DIJAKA ZA OPRAVLJANJE PRAKTIČNEGA USPOSABLJANJA V TUJINI

### 1. člen

Praktičnega usposabljanja v tujini se lahko udeleži dijak drugega in tretjega letnika ter dijak, ki je uspešno zaključil šolanje in se ni zaposlil ali vpisal v drugo šolo in je že bil na mobilnosti v času šolanja. S praktičnim usposabljanjem v tujini se morajo strinjati starši (zakoniti zastopniki), kar potrjuje s podpisom dokumenta Osebnosti podatki v projektu mobilnosti Erasmus+, ki je dostopen na šolski spletni strani in se priloži k prijavi.

### 2. člen

Razpis za praktično usposabljanje dijakov v tujini se objavi na šolski spletni strani, na FB in na oglasni deski v pritličju. Dijak se prijavi z naslednjimi dokumenti:

1. Življenjepis **Europass CV** napiše v angleščini, tako da izpolni angleško različico evropskega obrazca . Obvezno mora biti priložena fotografija, ki je primerna za osebni dokument. [Language selection | Europass](#) ali [EUROPASS](#)
2. **Motivacijsko pismo** napiše v slovenščini.
3. **Obrazec z osebnimi podatki** izpolnijo in podpišejo starši oz. zakoniti zastopniki (priloga 1).
4. **Multimedijska predstavitev** naj bo pripravljena v enem izmed programov za predstavitev.
5. **Osnutek karijerne mape** naj vsebuje fotografije pričesk, make up, manikire oz. celostne ureditve, ki jih je dijak samostojno uredil. Dodani naj bodo komentarji in razlage, zato je najbolje, da je dokument urejen v urejevalniku besedil in v angleščini.

Vse dokumente naj pošlje z dijaškega maila ([ime.priimek@dijak.frizerska.si](mailto:ime.priimek@dijak.frizerska.si)) na naslov **mobility@frizerska.si**.

### 3. člen

Prijava dijaka, ki ima veljaven vzgojni ukrep se ne obravnava, razen če razrednik presodi, da je vzgojni ukrep dosegel svoj namen. Izbris ukrepa potrjuje oddelčni učiteljski zbor.

### 4. člen

Izbirni postopek vodi komisija (delovna skupina za mobilnost). Komisija sporoči dijaku rezultate izbire. Dijak se lahko ravnatelju v treh dneh v pisni obliki pritoži na odločitev komisije.

### 5. člen

Kriteriji izbire in točkovnik so naslednji:

#### 1. Splošni učni uspeh za zadnje zaključeno šolsko leto na SFŠ

- 3 točke za odličen uspeh,

- 2 točki za prav dober uspeh,
- 1 točka za dober uspeh.

Dijak lahko skupaj prejme največ 3 točke. Točke določi razrednik.

## **2. Točkovanje razrednika in učiteljev praktičnega pouka**

2.1. Dijaka točkujeta razrednik in nadomestni razrednik (ena ocena) po naslednjih kriterijih:

- 9, 7, 5, 3 ali 1 točko prejme dijak za izpolnjevanje šolskih obveznosti, aktivno sodelovanje pri pouku, upoštevanje dogovorov.

Če je v drugem ali tretjem letniku prišlo do menjave razrednika, dijaka oceni tisti, ki je bil razrednik (nadomestni razrednik) v preteklem šolskem letu.

2.2. Dijaka točkujeta tudi učitelj FRIp, (MANp, LIČp) po posvetu z učiteljem IZAp po štirih kriterijih. Dijak prejme:

- 5, 3 ali 1 točko za razumevanje navodil, samostojnost pri delu in sposobnost vrednotenja rezultatov,
- 7, 5, 3 ali 1 točko za ročno spretnost, kreativnost
- 5, 3 ali 1 točko za skrb za varnost pri delu in urejenost delovnega mesta,
- 5, 3 ali 1 točko za urejenost in komunikativnost.

Točke vpiše učitelj FRIp.

Dijak lahko iz točk razrednika in učitelja FRIp doseže največ 31 točk.

## **3. Odsotnost od pouka**

Upošteva se neopravičene ure iz tekočega šolskega leta.

3.1. Neopravičene ure:

- 5 točk za 0 neopravičenih ur,
- 3 točke za 1 do 4 neopravičene ure,
- 0 točk za 5 ali več neopravičenih ur.

Dijak lahko skupaj prejme največ 5 točk. Točke določi razrednik.

## **4. Motivacijsko pismo**

Dijak prejme:

- 5 točk za jasno, originalno in ustvarjalno motivacijsko pismo,
- 3 točke za povprečno motivacijsko pismo,
- 1 točko za slabo izdelano motivacijsko pismo.

V primeru, da dijak motivacijsko pismo delno ali v celoti prepíše od nekoga drugega, ali pa da motivacijskega pisma sploh ne priloži vlogi, se njegovo prijavo izloči iz izbirnega postopka za opravljanje PUD-a v tujini in se jo zavrže.

Motivacijsko pismo pregledata učiteljici slovenskega jezika in določita število točk.

## **5. Tuj jezik**

Učitelji tujega jezika točkujejo dijaka po Evropskem jezikovnem okvirju. Ocena zajema bralno razumevanje, govorno sporazumevanje ter govorno in pisno sporočanje. Dijak prejme:

- 7 točk za znanje na ravni B2 ali višje,
- 5 točk za znanje na ravni B1,
- 3 točke za znanje na ravni A2,
- 0 točk za znanje na ravni A1 ali nižje.

Ocenjevalno lestvico dijakom pojasnijo učitelji tujega jezika in tudi vpišejo točke.

#### **6. Ostale aktivnosti ZARADI EPIDEMIOLOŠKIH RAZMER SE TA TOČKA NE UPOŠTEVA.**

Dijak prejme točke iz naslednjih del: predstavljanje šole (npr. informativni dan, informativa, predstavitvi na OŠ ali drugih institucijah, sodelovanje pri šolskih projektih), nastopanje za šolo na proslavah, predstavah in podobno. Dijak zaprosi mentorja za izdajo potrdilo o opravljeni dejavnosti.

- 5 točk za celoletno sodelovanje
- 3 točke za večkratno sodelovanje
- 1 točka za enkratno sodelovanje
- 0 točko za nič sodelovanja

Oceno določi razrednik. Dijak lahko iz tega kriterija doseže največ 5 točk.

#### **7. Tekmovanja in raziskovalne naloge ZARADI EPIDEMIOLOŠKIH RAZMER SE NAJVEČ TOČK NE MORE PODELITI.**

Dokazila iz tega naslova se upoštevajo iz tekočega in prejšnjih šolskih let. Dijak prejme:

- 7 točk za večkratno 1.- 3- mesto na državnem in mednarodnem nivoju ali zlato priznanje
- 5 točk za 1. – 3. mesto na državnem nivoju in mednarodnem nivoju ali zlato priznanje,
- 3 točke za 1. – 3. mesto na regijskem nivoju ali srebrno priznanje,
- 1 točko za 1. – 3. mesto na šolskem tekmovanju ali bronasto priznanje.

Dijak lahko iz tega kriterija doseže največ 5 točk. Točke vpiše razrednik.

#### **8. Karierna mapa**

Karierna mapa se točkuje po kriterijih:

- 5 točk za vsebinsko celovito predstavitev dijaka v frizerskem poklicu in dodatnih dejavnostih ter estetsko privlačno oblikovano mapo
- 3 točke za vsebinsko celovito predstavitev dijaka v frizerskem poklicu in dodatnih dejavnostih
- 1 točka za osnovno predstavitev dijaka v frizerskem poklicu

Dosežene točke vpiše učitelj IZAt.

#### **9. Subvencionirana prehrana**

Dijak prejme točke, če ima subvencionirano prehrano.

- 3 točk za 100% subvencijo
- 2 točk za 70% subvencijo
- 1 točke za 40% subvencijo
- 0 točk brez subvencije

Kadar imata dva ali več dijakov isto vsoto točk, ima dijak z višjim odstotkom subvencionirane prehrane prednost pred drugim dijakom. Točke določi organizator prakse (oseba, ki vodi evidenco odločb subvencionirane prehrane).

## **10. Dijaki s posebnimi potrebami**

Kandidirajo lahko tudi dijaki s posebnimi potrebami z odločbo o usmeritvi. Pri postopku izbire kandidatov za praktično usposabljanje v tujini morajo doseči skupno 90% točk, od minimalnega števila točk potrebnega za uvrstitev med izbrane dijake.

### 6. člen

Do določenega datuma dijak odda koordinatorici za mednarodno sodelovanje popolno vlogo v elektronski obliki, ki vsebuje vse v 2. členu navedene dokumente. Upoštevajo se dosežki iz časa šolanja na SFŠ LJ.

Vse dokumente dijak pošlje s **svojega šolskega e-naslova**, ki je mail za nadaljnje komuniciranje na mail [mobility@frizerska.si](mailto:mobility@frizerska.si).

Nepopolne prijave in prijave oddane po roku se zavržejo in se v postopku izbora ne upoštevajo.

### 7. člen

Dijak lahko med opravljanjem PUD-a v tujini na osnovi pripravljenega portfolija modelov uveljavlja tudi poljubno število modelov za izpolnjevanje normativov. Ob vrnitvi dijak predloži poročilo s slikovnim gradivom, učitelj FRIp (IZAp, MANp, LIČp) pa presodi ali se modeli upoštevajo.

### 8. člen

Dijak lahko obveznost PUD delno ali v celoti opravi v salonu v tujini. Kadar gre za daljšo mobilnost, se z mentorjem/ lastnikom v salonu v tujini sklene pogodba o opravljanju PUD, ki je v angleščini. Oddano dijakovo poročilo o izvajanju praktičnega usposabljanja v tujini ocenita učitelja FRIp (IZAp, MANp, LIČp) in organizatorica PUD-a. Ocena je opravil, ni opravil.

### 9. člen

Dijak lahko, v kolikor ni bilo možno opraviti vseh šolskih obveznosti ali pridobiti vseh ocen do odhoda na mobilnost, le-te opravi ali pridobi tudi v času PUD-a v Sloveniji oz. v dogovoru z učiteljem, kjer nima opravljenih obveznosti in koordinatorico mobilnosti. Dijak se z učiteljem dogovori o komunikaciji prek MS Teams (gradiva, kvizi,...). Dijak lahko pridobi ocene tudi na daljavo z uporabo MS Teams.

Prvi teden po vrnitvi z mobilnosti dijaku ni potrebno sodelovati pri ustnem ocenjevanju znanja, razen če sam želi. Prav tako se dijak sam odloči ali bo prvi teden po vrnitvi z mobilnosti sodeloval pri pisnem ocenjevanju znanja. Dijak se je dolžan dogovoriti za rok opravljanja obveznosti (pisno, ustno ocenjevanje znanja pri teoretičnih predmetih in storitve pri praktičnem pouku in ŠVZ) v skladu z zakonsko predpisanimi roki.

### 10. člen

Od dijaka se pričakuje, da del PUD-a opravi tudi v Sloveniji, če je to možno.

### 11. člen

Za dijake, ki so uspešno zaključili šolanje na SFŠ in ustrezajo kriterijem za izvedbo mobilnosti, člani 7., 8., 9. in 10. niso obvezujoči.

Pravila o izbiri dijakov za opravljanje praktičnega usposabljanja v tujini je sprejel učiteljski zbor šole in veljajo od 12. 4. 2021 dalje.

dr. Tadej Braček  
ravnatelj

Priloga 1:



## Osebni podatki v projektu mobilnosti Erasmus+

### Soglasje staršev oz. zakonitih skrbnikov

Srednja frizerska šola Ljubljana za namene priprave, izvedbe, evalvacije ter diseminacije projekta mobilnosti Erasmus+ potrebuje osebne podatke sodelujočega dijaka in njegovih staršev oz. zakonitih skrbnikov:

Podatki staršev	ime in priimek		
	stalno prebivališče		
	št. mobilnega telefona		
	e-naslov		
Podatki dijaka	ime in priimek		
	spol		
	datum rojstva/kraj/država		
	stalno prebivališče		
	državljanstvo		
	šolski e-naslov		
	št. mobilnega telefona		
	številka osebnega dokumenta, datum izdaje in poteka veljavnosti		
	številka TRR dijaka, IBAN		
	zdravstvene posebnosti		
	prehranske posebnosti		
	Covid-19	prebolel covid-19	DA / NE
cepljenje proti covid-19		DA / NE	Kdaj:

Zgoraj navedene osebne podatke potrebujemo za:

a) nemoteno izvajanje aktivnosti mobilnosti, in sicer za:

- letalskega prevoznika
- zavarovanja za tujino
- tuje partnerje iz držav članic EU
- pripravo projektne dokumentacije (učni dogovori, OLS jezikovno preverjanje, Mobility Tool, potrdilo Europass mobilnost ipd.)
- spremljevalne osebe

b) diseminacijo projekta (video posnetek, fotografije za namen promocije ter širjenja rezultatov projekta na spletu in v drugih medijih (lokalni časopisi, revije in javni dogodki))

**Prijavljam se za (obkroži):** 1. Kratkotrajno mobilnost (4 tedne)

2. Dolgotrajno mobilnost (od treh do deset mesecev)

**Prosimo vas, da obkrožite DA ali NE:**

**DA / NE** soglašam z uporabo zgoraj navedenih osebnih podatkov za nemoteno izvajanje aktivnosti mobilnosti (letalskega prevoznika, zavarovanja za tujino, tuje partnerje iz držav članic EU, pripravo projektne dokumentacije, spremljevalne osebe)

**DA / NE**, soglašam z uporabo zgoraj navedenih osebnih podatkov za diseminacijo projekta (video, fotografije za namen promocije ter širjenja rezultatov projekta na spletu in v drugih medijih)

*Za dijake na kratkotrajni mobilnosti:* s podpisom spodaj **potrjujem**, da se zavedam, da prvi teden mobilnosti moj otrok preživi skupaj z ostalimi dijaki in učiteljem spremljevalcem, naslednje tri tedne pa so dijaki samostojni.

*Za dijake na dolgotrajni mobilnosti:* s podpisom spodaj **potrjujem**, da se zavedam, da prve dni mobilnosti mojega otroka spremlja učitelj, naslednje tedne je dijak samostojen.

Z vso dolžno skrbjo z osebnimi podatki na šoli upravlja koordinatorica projekta Stanka Platiša Pogačnik ([stanka.platisa@frizerska.si](mailto:stanka.platisa@frizerska.si)).

Zgoraj naštetih osebnih podatkov hranimo v skladu z zakonodajo, t. j. še 5 let po zaključku projekta (do 31. 5. 2026).

Pooblaščenca oseba za varstvo osebnih podatkov je pravnica Katja Tretjak, Center za pravno pomoč d.o.o., Rimska ulica 4, 2310 Sl. Bistrica ([katja@czpp.si](mailto:katja@czpp.si)), 082059604.

Starši sodelujočih dijakov lahko zahtevate popravek ali izbris podatkov oz. omejite ali prekličete obdelavo teh podatkov. Če menite, da so bile vaše ali otrokove pravice pri uporabi osebnih podatkov kršene, imate pravico do pritožbe. Vlogo pošljete po elektronski pošti na e-naslov pooblaščenca osebe za varstvo podatkov ali pisno na naslov Rimska ulica 4, 2310 Sl. Bistrica.

S podpisom potrjujem, da sem seznanjen/-a z uporabo in obdelavo osebnih podatkov mojega otroka, ki so potrebni za uspešno izpeljavo njegove mobilnosti.

S podpisom potrjujem, da se moj otrok udeleži praktičnega usposabljanja pri delodajalcu v tujini.

Seznanjen/-a sem z dejstvom, da bi omejevanje pravice do uporabe zgoraj navedenih osebnih podatkov lahko posledično ogrozilo varnost mojega otroka v času bivanja v tujini ali onemogočilo njegovo sodelovanje v projektu ali onemogočilo ustrezen nadzor nad kakovostjo projekta.

Soglasje za uporabo navedenih svojih osebnih podatkov ter osebnih podatkov svojega otroka \_\_\_\_\_ potrjujem s podpisom:

\_\_\_\_\_  
(Ime in priimek)

\_\_\_\_\_  
(Podpis)