



**SREDNJA FRIZERSKA
ŠOLA LJUBLJANA**

SFŠ LJUBLJANA
LITOSTROJSKA 53
1107 LJUBLJANA
TEL.: 08/2055-700
FAX: 01/505-54-55
HTTP://WWW.FRIZERSKA.SI

Na podlagi 33. člena Zakona o poklicnem in strokovnem izobraževanju (Uradni list RS št.79/06) skleneta:

ŠOLA: *Srednja frizerska šola Ljubljana, Litostrojska c. 53, 1107 Ljubljana*

Matična številka : **5653347**

Davčna številka: **SI42992206**

Transakcijski račun: **01100-6030700232**

Zastopnik oziroma pooblaščenec: ravnatelj dr. Tadej Braček

in

DELODAJALEC/ DELODAJALKA

Podjetje (ime in sedež): _____

Ime in naslov frizerskega salona: _____

Dejavnost: _____

Davčna številka: _____

Transakcijski račun: _____

Zastopnik oziroma pooblaščenec: _____

e- naslov: _____ tel.št. /gsm. _____

KOLEKTIVNO UČNO POGODBO O IZVAJANJU PRAKTIČNEGA USPOSABLJANJA Z DELOM

1. člen

(pogoji za sklenitev pogodbe)

Pogodbeni stranki ugotavljata, da delodajalec oziroma delodajalka (v nadaljnjem besedilu: delodajalec) izpolnjuje vse pogoje za izvajanje praktičnega usposabljanja z delom v skladu s 35. členom Zakona o poklicnem in strokovnem izobraževanju (Ur. l. RS, št. 79/06) (v nadaljnjem besedilu: zakon) po izobraževalnem programu za pridobitev poklicne oziroma srednje strokovne izobrazbe: **SPI - izobraževalni program FRIZER.**

2. člen

(predmet pogodbe)

S to pogodbo pogodbeni stranki urejata vse medsebojne pravice in obveznosti pri izvajanju praktičnega usposabljanja z delom v skladu z izobraževalnim programom iz 1. točke te pogodbe, zakonom in drugimi predpisi za obdobje:

od 01. septembra 2020 do 31. avgusta 2021

V primeru potrebe po nadomestitvi neopravljenih ur praktičnega usposabljanja v obdobjih iz priloge 1 za posameznega dijaka-inje, se bosta pogodbeni stranki dogovorili za dodatna potrebna obdobja ter dnevni čas usposabljanja in dopolnili prilogo 1 te pogodbe.

3. člen

(izvedba praktičnega usposabljanja)

Pogodbeni stranki se sporazumeta, da delodajalec izvede praktično usposabljanje z delom v neposrednem delovnem procesu s svojimi delovnimi sredstvi v svojih prostorih oziroma na svojem delovišču za dijaka-injo oziroma skupino dijakov-dijakinj (v nadaljnjem besedilu: dijaki) ter v terminih in v obsegu, kot je navedeno v prilogi 1, ki je sestavni del te pogodbe.

4. člen

(mentorstvo in vsebina praktičnega usposabljanja z delom)

Delodajalec lahko sam oziroma po mentorju oziroma mentorici (v nadaljnjem besedilu: mentor), ki je pri njem v delovnem razmerju, izvaja praktično usposabljanje z delom. V drugem primeru mora zagotoviti ustrezno število mentorjev s predpisano izobrazbo ustrezne stroke, delovnimi izkušnjami ter pridobljenim pedagoško-andragoškim znanjem. Delodajalci oziroma mentorji zagotovijo praktično usposabljanje z delom v skladu z ustreznim izobraževalnim programom iz 1. člena te pogodbe oziroma v skladu z zahtevami iz priloge 2, ki je sestavni del te pogodbe.

5. člen

(tedenski in dnevni obseg praktičnega usposabljanja in višina nagrade)

Dijak se pri delodajalcu praktično usposablja z delom do 38 ur na teden in največ 8 ur dnevno. Če praktično usposabljanje z delom pri delodajalcu traja 4 ali več ur dnevno, mora biti dijaku v tem času zagotovljeno najmanj 30 minut odmora.

Za čas, ko se dijak dejansko praktično usposablja z delom pri delodajalcu, ima dijak pravico do nagrade v minimalnem znesku, določenim z ustrezno panožno kolektivno pogodbo.

Delodajalec dijaku sproti izplačuje mesečno nagrado pri čemer se upošteva višina mesečne nagrade, navedena v prilogi 1 in ustreznih obseg dejansko opravljenega praktičnega usposabljanja z delom.

6. člen

(dolžnosti in pravice dijaka)

Dolžnosti dijaka so, da:

- redno izpolnjuje svoje učne obveznosti oziroma pogoje za napredovanje,
- redno obiskuje pouk in druge obvezne izobraževalne oblike,
- se pri usposabljanju z delom ravna po navodilih delodajalca in šole,
- delodajalca najkasneje v 48 urah obvesti o vzroku svoje odsotnosti z učnega mesta in najkasneje v treh dneh po prenehanju vzrokov za odsotnost predloži dokazila o upravičeni odsotnosti z učnega mesta,
- varuje poslovno tajnost delodajalca,
- se ravna po predpisih o varnosti in zdravju pri delu,
- sproti vodi predpisano dokumentacijo (poročilo oziroma dnevnik praktičnega izobraževanja).

Pravice dijaka so, da:

- se praktično usposablja z delom v skladu z izobraževalnim programom iz 1. člena te pogodbe in pod ustreznimi pogoji,
- ima pravico do nagrade v skladu z drugim odstavkom 5. člena te pogodbe,
- je zavarovan za čas praktičnega usposabljanja z delom za primer nesreče pri delu in poklicne bolezni na podlagi plačil prispevkov, ki jih zagotavlja Ministrstvo za izobraževanje znanost in šport.

Pravice in obveznosti dijaka v času praktičnega usposabljanja z delom, v zvezi z nočnim delom, odmori in počitki, opravičenimi odsotnostmi z dela, posebnega varstva mladine ter disciplinske in odškodninske odgovornosti, se smiselno uporabljajo določbe zakona, ki urejajo delovno razmerje, če z drugimi predpisi ni drugače določeno.

7. člen

(dolžnosti šole)

Zagotavlja stalno sodelovanje strokovnih delavcev šole oziroma koordinatorjev z delodajalcem oziroma z mentorji in izvaja naloge iz prvega odstavka 45. člena zakona: delodajalcu nudi strokovno pomoč in mu svetuje pri organizaciji praktičnega usposabljanja z delom, spremlja praktično usposabljanje z delom in vodenje predpisane dokumentacije, pripravi letno poročilo o dosežkih pri praktičnem usposabljanju z delom s predlogi ukrepov in o tem seznaniti delodajalca,

- seznaniti dijake z vsebino kolektivne učne pogodbe in izvedbo praktičnega usposabljanja z delom pri delodajalcu,
- v šolskih delavnicah odpravi morebitne primanjkljaje v praktični usposobljenosti dijakov, do katerih bi prišlo zaradi objektivnih okoliščin pri delodajalcu (motnje v proizvodnji in podobno),
- priskrbi dijaku praktično usposabljanje z delom pri drugem delodajalcu, če dejavnost delodajalca iz te pogodbe preneha ali nastopijo resne motnje pri izvajanju praktičnega usposabljanja z delom, ki bi ogrozile praktično usposabljanje dijaka in s tem njegovo napredovanje v izobraževanju,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom in drugimi predpisi,
- šola plača letni pavšalni prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje.

8. člen

(dolžnosti delodajalca)

Dijaku omogoči ustrezno praktično usposabljanje z delom v skladu s 4. členom te pogodbe,

- izplačuje nagrado v skladu z drugim odstavkom 5. člena te pogodbe,
- skrbi za varnost pri delu in zdravje dijaka in mu priskrbi ustrezna zaščitna sredstva,
- dijaka seznaniti s predpisi o zdravju in varstvu pri delu,

- skrbi, da dijak v času usposabljanja opravi dela in naloge navedene v prilogi 2,
- skrbi za ustrezne medsebojne odnose med dijaki in sodelavci,
- dijaku nalaga le tista dela, ki zagotavljajo pridobitev poklicnih zmožnosti, določenih z izobraževalnim programom,
- obvesti šolo, če je dijak odsoten brez opravičila več kot 48 ur,
- sodeluje s strokovnim delavcem, ki ga določi šola za sodelovanje z njim,
- sproti pregleduje poročila oziroma dnevnik praktičnega usposabljanja z delom, ki ga vodi dijak, in ga ob zaključku izobraževanja potrdi,
- varuje osebne podatke dijaka skladno z določili Uredbe (EU) 2016/679 Evropskega parlamenta in Sveta o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov ter o razveljavitvi Direktive 95/46/ES - Splošna uredba o varstvu podatkov - GDPR in nacionalnimi zakonodajnimi predpisi,
- za dijaka plača pavšalni prispevek za primer poškodbe pri delu in poklicno bolezen (prijava na ZZZS, obrazec – M 12),
- prevzame odgovornost za to, da je vsa predpisana dokumentacija ustrezna in v celoti izpolnjena.

9. člen

Šola ne odgovarja za nepopolno prijavo na javnem razpisu za sofinanciranje spodbud delodajalcem za izvajanje praktičnega usposabljanja z delom za SPI Frizer, za posameznega delodajalca, če ta pravočasno ne odda ustrezne dokumentacije, ki jo zahteva šola za namen oddaje razpisne dokumentacije na Javni sklad Republike Slovenije za razvoj kadrov in štipendije.

10. člen

(prekinitev pogodbe)

Šola lahko ob vsakem času, na podlagi pisne izjave, enostransko razdre kolektivno učno pogodbo in o tem obvesti delodajalce in dijake iz priloge 1 ter druge pristojne socialne partnerje.

V primeru iz prejšnjega odstavka je šola odgovorna, če to stori v neprimernem času in je to povezano s povzročitvijo nesorazmernega poslabšanja pogojev in obveznosti za izvajanje praktičnega usposabljanja po tej pogodbi. Šola kolektivno učno pogodbo razdre, če delodajalec ne izpolnjuje več pogojev in obveznosti za praktično usposabljanje z delom, določenih z zakonom in drugimi predpisi ter kolektivno učno pogodbo ali drugače ni več zmožen izpolnjevati svojih pogodbenih obveznosti.

11. člen

(sprememba pogodbe)

Pogodba se lahko spremeni na pobudo vsake od pogodbenih strank

Pogodba se lahko spremeni na pobudo vsake katere od pogodbenih strank zaradi naslednjih razlogov na strani katerega izmed dijakov iz priloge 1 spremeni, če:

- se veljavno izkaže, da je kateri izmed dijakov predložil lažne listine,
- se dijak brez opravičljivega razloga v osmih dneh ne vrne na učno mesto oziroma v šolo,
- postane dijak duševno ali telesno nesposoben za izobraževanje za poklic,
- bi po zdravnikovem mnenju strokovno izobraževanje ogrozilo dijakovo življenje in zdravje,
- dijak trajno oboli za boleznijo, ki je po zdravnikovem mnenju nevarna drugim delavcem,
- dijak oboli za tako boleznijo, da po posebnih predpisih ne bi smel opravljati poklica, za katerega se izobražuje,
- dijak večkrat huje krši dolžnosti, ki so določene v prvem odstavku 6. člena pogodbe,
- se dijak izpiše iz šole ali je iz šole izključen.

V primeru iz prejšnjega odstavka pogodbeni stranki skleneta aneks k pogodbi. Sprememba pogodbe nima pravnih učinkov na druge dijake iz priloge 1.

12. člen

(sodna pristojnost)

Pogodbeni stranki se zavezujeta, da si bosta prizadevali morebitne spore v zvezi s to pogodbo reševati sporazumno, če pa to ne bo mogoče, pa pred pristojnim sodiščem.

13. člen

(veljavnost pogodbe)

Ta pogodba je sestavljena v dveh (2) enakih izvodih, od katerih vsaka stranka prejme po en (1) izvod. Pogodba začne veljati z dnem podpisa obeh pogodbenih strank.

Datum: Ljubljana, 01. 09. 2020

Datum:

Šola:

Delodajalec:

Žig:

Žig:

Organizatorica praktičnega usposabljanja:

Lidia Čerpnjak, tel. 08 – 2055 709, elektronski naslov: lidia.cerpnjak@frizerska.si

Priloga 1: Podatki o dijaku in mentorju, terminski načrt in obseg praktičnega usposabljanja z delom.
(izpolnita dijak in mentor)

Priimek in ime dijaka / dijakinje	
Naslov dijaka / dijakinje	
DAVČNA št. dijaka	
Naziv poklicne/strokovne izobrazbe, letnik	
Višina mesečne nagrade (2. letnik 120€)	
Termin	Od 25. 5. 2021 do 21. 6. 2021 (2. A, 2. C, 2. D, 2. F)
Število tednov oz. ur	Usposabljanje z delom pri delodajalcu v obsegu 147 ur.
Priimek in ime mentorja	

Datum:

Datum:

Šola:

Delodajalec:

Žig:

Žig:



Priloga 2:

Delovni procesi in operativni učni cilji, ki jih dijak razvija na praktičnem usposabljanju z delom pri delodajalcu po programu FRIZER – drugi letnik

Delovni procesi	Operativni učni cilji - dijaka
Varstvo in zdravje pri delu	<ul style="list-style-type: none">• Upošteva pravila za varno delo in na delovnem mestu uporablja zaščitna sredstva za zaščito sebe in strank ter skrbi za estetsko urejenost svoje podobe.
Varovanje okolja in ravnanje z odpadki	<ul style="list-style-type: none">• Ločuje in razvršča odpadke, v skladu z zakonodajo.
Vodenje dokumentacije	<ul style="list-style-type: none">• Naroča stranke in racionalno uporabi čas.• Varuje osebne podatke v skladu z zakonodajo
Komuniciranje s strankami in sodelavci	<ul style="list-style-type: none">• Uporablja strokovno izrazoslovje ter profesionalno komunicira s sodelavci in strankami.• Upošteva strankine želje in strokovno svetuje.• Uporablja pravila sodobnega bontona.
Uporaba in skrb za pripomočke za delo	<ul style="list-style-type: none">• Varno in strokovno uporablja in vzdržuje pripomočke, električne aparate in druga sredstva za delo.
Uporaba frizerskih preparatov in kozmetičnih izdelkov	<ul style="list-style-type: none">• Prebere in dosledno upošteva navodila proizvajalcev za strokovno uporabo frizerskih preparatov in kozmetičnih izdelkov.
Ocena kakovosti in zgradbe las	<ul style="list-style-type: none">• Presodi kakovost las in na podlagi ugotovljenega stanja izbere ustrezne preparate za vse frizerske postopke.
Nega las in lasišča	<ul style="list-style-type: none">• Izbere ustrezen preparat in izvede osnovno nego las in lasišča.• Izvede specialno nego poškodovanih ali večkrat kemijsko obdelanih las.• Izvede masažo lasišča.
Oblikovanje mokrih las	<ul style="list-style-type: none">• Oblikuje gladke, skodrane, volumen ali valovite pričeske, s ščetkami različnih velikosti in fenom.• Oblikuje osnovo za oblikovanje pričeske z različnimi tehnikami navijanja las na navijalke.• Oblikuje valove in šestice na mokrih laseh.
Striženje las	<ul style="list-style-type: none">• Pripravi lase na striženje in razdeli lase za različne tehnike striženja ter izvede enostavno enodolžinsko/ravno striženje.

	<ul style="list-style-type: none"> Izvaja različne tehnike stopničasto striženja na krajših in daljših laseh ter zna ustvariti volumen las
Moško striženje in britje	<ul style="list-style-type: none"> Izvede klasično moško striženje s škarjami in s strojčkom za striženje. Oblikuje modno moško pričesko z različnimi tehnikami striženja
Barvanje las	<ul style="list-style-type: none"> Oceni kakovost las in stanje lasišča, določi naravni odtenek in odstotek/delež sivih las ter naredi načrt barvanja las. Izbere ustrezne barve in pripravi barvno maso skladno z navodili proizvajalca. Nanese barvo na lase v pravilnem vrstnem redu glede na vrsto ali tehniko barvanja. Obarva lase s površinskimi, polobstojnimi in oksidacijskimi barvami, ter uporabi ustrezno tehniko dela za prvo barvanje las, barvanje izrastka in nadaljnja barvanja. Neguje lase po barvanju.
Svetljenje las	<ul style="list-style-type: none"> Oceni kakovost las in stanje lasišča, določi naravni odtenek ter naredi načrt svetljenja las. Pripravi sredstvo za svetljenje in ga natančno, enakomerno in z ustrezno tehniko nanese na lase. Svetli lase po celotni dolžini lasu z ustrezno tehniko Neguje lase po svetljenju.
Oblikovanje suhih las	<ul style="list-style-type: none"> Oblikuje suhe lase z različnimi frizerskimi aparati – kodranje, ravnanje. Oblikuje dnevne in večerne pričeske za različne namene. Splete lase v različne oblike (kite, zvitki...).
Naravna nega rok in nohtov	<ul style="list-style-type: none"> Izbere pripomočke in kozmetične izdelke za manikuro. Nanese izdelke za mehčanje obnohtne kože in jo v masira v nohte v pravilnem zaporedju. Zmasira roke in nohte, odstrani obnohtno kožico varno in neboleče, skrajša ter oblikuje nohte in jih nalakira
Ličenje obraza	<ul style="list-style-type: none"> Pripravi kožo pred ličenjem. Izvede korekcije nepravilnosti na obrazu z ustreznimi ličili. Izvede dnevno ličenje