

SREDNJA FRIZERSKA ŠOLA LJUBLJANA
LITOSTROJSKA C. 53, 1107 LJUBLJANA

**SKLEP O USTANOVITVI IN PRAVILA DELOVANJA
ŠOLSKEGA SKLADA
SREDNJE FRIZERSKE ŠOLE LJUBLJANA**

Svet šole sprejel dne: 21. 12. 2017

VSEBINA

- I. SPLOŠNE DOLOČBE**
- II. DEJAVNOST IN NAMEN SKLADA**
- III. PRISTOJNOTI UPRAVNEGA ODBORA IN PREDSEDNIKA SKLADA**
- IV. OBVEŠČANJE O DELOVANJU SKLADA**
- V. PREHODNA IN KONČNA DOLOČILA**

Na podlagi 135. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja, je Svet zavoda Srednje frizerske šole Ljubljana, na redni seji 21.12.2017 sprejel:

**SKLEP O USTANOVITVI IN PRAVILA DELOVANJA
ŠOLSKEGA SKLADA
SREDNJE FRIZERSKE ŠOLE LJUBLJANA**

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem sklepom se določi ime in sedež sklada, namen ustanovitve in način delovanja sklada, sestavo in pristojnosti organov sklada, način zagotavljanja in razpolaganja s sredstvi sklada in nadzor nad delovanjem sklada.

2. člen

Šolski sklad uporablja za svoje dopise in druge listine, ki jih sprejme oziroma izda zunanjim organizacijam (v nadaljnjem besedilu listine), logo sklada ter žig in znak šole.

3. člen

Ime sklada je: ŠOLSKI SKLAD SREDNJE FRIZERSKE ŠOLE LJUBLJANA
Sedež sklada je: SFŠ LJUBLJANA, Litostrojska 53, Ljubljana
Številka tekočega računa šole: 01100-6030700232
Sklic za šolski sklad: SI 00 760212

II. DEJAVNOST IN NAMEN SKLADA

4. člen

Dejavnosti sklada so:

- pridobivanje sredstev iz prostovoljnih prispevkov domačih in tujih fizičnih in pravnih oseb, donacij, zapuščin in drugih virov,
- financiranje dejavnosti posameznega dijaka, razreda ali oddelkov, ki niso sestavina izobraževalnega programa oziroma se ne financirajo iz javnih sredstev,
- zagotavljanje sredstev za zviševanje materialnih pogojev dela,
- financiranje nakupa nadstandardne opreme,
- zagotavljanje sredstev za spodbujanje strokovne, poklicne, raziskovalne, umetniške in športne dejavnosti dijakov.

Namen sklada je:

- financiranje dodatnih programov in dejavnosti, ki niso sestavina izobraževalnega programa, oziroma se ne financirajo iz javnih sredstev (izleti, tabori, kulturne predstave, ekskurzije,

okrogle mize, delavnice, strokovni sejmi...), da bi bil le-ta dostopen čim večjemu številu učencev,

- posodabljanje pouka in nakup opreme (didaktična sredstva in pripomočki ter druga oprema za izvajanje pouka, avdio video oprema, informacijsko komunikacijska tehnologija),
- spodbujanje in razvoj strokovne in raziskovalne dejavnost na šoli,
- pomoč nadarjenim učencem na posameznih področjih,
- spodbujanje pripadnosti dijakov šoli
- udeležba na tekmovanjih,
- izdajanje šolskih publikacij, ki niso obvezna sestavina izobraževalnega programa,
- fotokopiranje dodatnih učnih gradiv,
- druge dejavnosti po presoji in odobritvi upravnega odbora.

5. člen

Sklad zbira sredstva iz prejšnjega člena na poseben konto šolskega transakcijskega računa. Računovodska služba šole prispevke za sklad posebej evidentira. Pridobljena sredstva morajo biti porabljena za predviden namen oziroma oddelek ali za pomoč dijaku, za katerega so bila zbrana. Sredstva se vodijo tako, da je kadarkoli možen pregled vplačanih in porabljenih sredstev.

6. člen

Upravni odbor sprejme vsako šolsko leto letni program dela, ki ga finančno ovrednoti. Ta je tudi osnova za pridobivanje sredstev in za nabavo opreme ali za drugačno porabo sredstev. Sredstva šolskega sklada se lahko uporabijo izključno za izvedbo sprejetega programa in so namenska.

7. člen

Pri določitvi ukrepov za pomoč dijakom, izbiri izvajalcev, nakupu blaga in izvajanju nadstandardne dejavnosti itd. predsednik odbora uporablja določila Zakona o javnih naročilih, Pravilnika o naročilih male vrednosti in ravna v smislu dobrega gospodarja.

III. PRISTOJNOTI UPRAVNEGA ODBORA IN PREDSEDNIKA SKLADA

8. člen

Upravni odbor sklada sestavljata en član Sveta zavoda, **dva člana** učiteljskega zbora, en član svetovalne službe in **dva člana predstavnikov** staršev in ravnatelj šole, ki je tudi predsednik sklada. Mandat članov traja **3 leta oziroma v primeru staršev v času šolanja otrok**. Po preteku mandata članu, se izvoli novega.

Člana učiteljskega zbora predlaga ravnatelj, predstavnike staršev predlaga in potrdi svet staršev, predstavnika sveta zavoda predlaga in potrdi svet zavoda.

Upravni odbor se konstituira na prvi seji sveta šole.

9. člen

Upravni odbor sklada:

- predlaga pravila sklada,
- v soglasju s svetom šole sprejme letni načrt dela sklada,
- pripravi finančno vrednotenje letnega načrta dela,
- uresničuje program delitve finančnih sredstev sklada,
- določa merila za dodeljevanje sredstev za socialno ogrožene dijake,
- sprejme letno poročilo o realizaciji letnega načrta dela,
- sprejme poročilo o realizaciji finančnega načrta,
- oblikuje in posreduje pobude za sodelovanje, sponzorstvo in donatorstvo,
- obravnava mnenja in predloge sveta staršev o pomoči in odloča o njih,
- skrbi za promocijo sklada,
- posreduje svetu staršev informacije o delu sklada in sprejema njihove predloge in pobude,
- odloča o pritožbah.

10. člen

Upravni odbor odloča na sejah z večino glasov. Ravnatelj zastopa in predstavlja sklad ter je pooblaščen, da v imenu sklada sklepa vse pogodbe in opravlja druge pravne posle.

11. člen

Za zakonitost poslovanja sklada je odgovoren ravnatelj šole. Administrativna in računovodska dela za sklad opravlja šola.

IV. OBVEŠČANJE O DELOVANJU SKLADA

12. člen

Upravni odbor o svojem delovanju obvešča svet zavoda šole in svet staršev. Najmanj enkrat letno o svojem delu obvesti vse starše.

V. PREHODNA IN KONČNA DOLOČILA

13. člen

Sklep o ustanovitvi sklada začne veljati, ko ga sprejme svet šole.

Ljubljana, 22. 12. 2017

Tajana Peter
predsednica sveta zavoda

žig

Saša Hiti
ravnateljica